



Aabenraa
Kommune



Når Aabenraa Kommune
køber ind...



Indhold

Hvor findes Indkøbskontoret?	3
Hvem køber ind?	4
Hvordan bliver du leverandør?	4
Hvilke indkøbsformer benytter Kommunen?	5
Kontakt til Udbud & Indkøb	6
Hvilke principper køber Kommunen ind efter?	7



1. Hvor findes Indkøbskontoret?

Indkøbskontoret benævnes herefter som Udbud & Indkøb

Udbud & Indkøb er beliggende på:
Rådhuset, Skelbækvej 2, 6200 Aabenraa
(lokale 831/833)

Udbud & Indkøbs opgaver

Det er Udbud & Indkøbs opgave at indgå fælles indkøbsaftaler, herunder at gennemføre EU-udbud hvor lovgivningen stiller krav herom.

Udbud & Indkøb rådgiver om og formidler såvel de centrale som de decentrale indkøb i Kommunen samt medvirker til at sikre den bedst mulige økonomi i Kommunens indkøbsaftaler.

Til at understøtte Udbud & Indkøb findes der en permanent indkøbsgruppe samt ad-hoc brugergrupper.

I afdelingen for Udbud & Indkøb finder du:

Indkøbskoordinator
Gunnar Frank
Tlf. direkte: 73 76 70 31
e-mail: gfr@aabenraa.dk

Indkøbskonsulent
Gudrun Beate Dallmann Larsen
Tlf. direkte: 73 76 70 73
e-mail: gbl@aabenraa.dk

2. Hvem køber ind?

Hver forvaltning, hver institution køber ind til eget forbrug.

En liste over kommunale enheder findes på hjemmesiden www.aabenraa.dk

Kommunens ansatte er bekendt med:

- Hvem der må træffe aftaler om indkøb
- Hvordan indkøb skal foregå
- At der aldrig må foretages private indkøb i Aabenraa Kommunes navn
- At alle indkøb skal ske efter Aabenraa Kommunes Indkøbspolitik. www.nyaabenraa.dk

3. Hvordan bliver du leverandør?

Hvordan kontakter du Kommunen?

Henvendelse om møder, salg af varer, drøftelse om indgåelse af aftaler m.m. bør generelt ske til:

Aabenraa Kommune
Udbud & Indkøb
Skelbækvej 2
6200 Aabenraa

Kontaktpersoner:

Indkøbskoordinator
Gunnar Frank
Tlf. direkte: 73 76 70 31
e-mail: gfr@aabenraa.dk

Indkøbskonsulent
Gudrun Beate Dallmann Larsen
Tlf. direkte: 73 76 70 73
e-mail: gbl@aabenraa.dk



4. Hvilke indkøbsformer benytter Kommunen?

Bindende aftaler

Kommunen anvender primært bindende aftaler indgået af brugergrupper / Udbud & Indkøb, som gælder i en given periode med en eller flere leverandører.

Aftalen kan være et resultat af et udbud foretaget af Udbud & Indkøb på en given vare eller tjenesteydelse.

SKI-aftaler

Aftalen kan også være en SKI-aftale. SKI er en forkortelse for Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

SKI går i udbud på en række områder (varer og tjenesteydelser), hvilket resulterer i aftaler, som sælges til kommunerne i abonnement.

Leverer du på en af SKI-aftalerne, hører Udbud & Indkøb gerne herom.

Uden for aftale

Enkelte varer og tjenesteydelser er ikke omfattet af indkøbsaftaler. Har Aabenraa Kommune ikke indgået en aftale på det ønskede produktområde, er indkøberen frit stillet med hensyn til at købe ind, når Kommunens Indkøbspolitik i øvrigt følges. Lokale leverandører benyttes, når disse er konkurrencedygtige.

5. Kontakt til Udbud & Indkøb

Hvordan kontakter Kommunen leverandørerne:

Udbud & Indkøb vil løbende holde offentligheden orienteret om planlagte udbudsforretninger via Kommunens hjemmeside www.aabenraa.dk

Ved EU-udbud annonceres i EU-tidende, og der annonceres også i de lokale medier med henvisning til kommunens hjemmeside, hvor udbudsbekendtgørelsen vil kunne ses.

Via samarbejde med Erhvervenes Hus.

Ved udbud under tærskelværdien (ca. 1,6 millioner) indhentes som udgangspunkt tilbud fra en kreds af potentielle tilbudsgivere.

Kommunens udbud inkl. Udbud af Bygge- & Anlægsopgaver finder du på vores hjemmeside.



6. Hvilke principper køber Kommunen ind efter?

Kommunens økonomi skal hænge sammen, og samtidig skal vi sikre, at de varer og tjenesteydelser, vi køber, er af ordentlig kvalitet til den rigtige pris.

Hvad står der i Kommunens Indkøbspolitik?

Vi har formuleret nogle principper og spilleregler for, hvordan vi køber ind i Aabenraa Kommune. Disse principper er samlet i Kommunens indkøbspolitik.

For Kommunens indkøb gælder overordnet, at:

- Man i de enkelte forvaltninger, institutioner m.fl. bestemmer mængde, kvalitet og leveringstidspunkt, men at prisen forhandles centralt.
- Samtlige varer og tjenesteydelser har en optimal kvalitet, dvs. at varen/ydelsen skal opfylde de tilsigtede funktioner (opgaver) samt være fremstillet / foreligge på en måde, der giver størst mulig sikkerhed for funktionsdygtighed / målopfyldelse i den planlagte forbrugsperiode.

Hvilke leveringsbetingelser stiller Kommunen?

Vi tilstræber, at den aftalte købspris gælder frit leveret på forbrugsstedet eller lager. Kun i helt ekstraordinære tilfælde tager Kommunen ansvaret for transporten fra leverandør til leveringssted.

Hvilke betalingsbetingelser stiller Kommunen?

Aabenraa Kommunes normale betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage. Afvigelser fra denne betalingsbetingelse kan afvige for områder, hvor der er tradition for andre kutymer.

Ved eventuel forudbetaling skal leverandøren stille sikkerhed i form af en bankgaranti.



Du kan se hele
indkøbspolitikken på
www.aabenraa.dk

